

PRESIDENTA:
DONA M^a VICTORIA ALONSO MÉNDEZ

VOGAIS:
DONA OLGA M^a GARCÍA BALLESTEROS
DONA NOEMÍ OUTEDA PROL
DONA RAQUEL GIRÁLDEZ ARMAS
DONA ANA MARIA MEJIAS SACALUGA
DONA ANA LAURA IGLESIAS GONZÁLEZ
DONA IRIA LAMAS SALGUEIRO
D. SANTOS HECTOR RODRIGUEZ DIAZ
DONA MARÍA PAZ LAGO MARTÍNEZ
D. JORGE CUBELA LÓPEZ
D. MANUEL ALEJANDRO LORENZO ALONSO
D. JAVIER TOURÍS ROMERO
D. IGNACIO MARIL PARDO
D. JOSÉ CARLOS LÓPEZ CAMPOS
D. JOSÉ ALFONSO MARNOTES GONZÁLEZ
D. XOSÉ CESÁREO MOSQUERA LORENZO
DONA MARÍA ORTEGA IÑARREA

**ACTA DA REUNIÓN EXTRAORDINARIA
DA COMISION INFORMATIVA DE
IGUALDADE CELEBRADA O DIA 18 DE
MARZO DE 2022**

En Pontevedra, sendo as doce horas e dezaseis minutos do día 18 de febreiro de 2022, reúnense no Salón de Plenos da Deputación de Pontevedra, baixo a Presidencia de Dona María Victoria Alonso Méndez, as señoras e señores deputados que ó marxe se sinalan, membros da Comisión Informativa de Igualdade.

Actúa como Secretaria, por delegación do Sr. Secretario Xeral, Dona Lucia Muradas Arcay xefa do Servizo de Igualdade.

Aberta a Sesión pola Presidencia, adoptáronse os seguintes acordos:

1. APROBACIÓN DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO 18 DE FEBREIRO DE 2022.

A comisión acorda prestar aprobación, por unanimidade, a acta da sesión ordinaria celebrada o día 18 de febreiro de 2022.

2. DAR CONTA DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS AOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA DE MENOS DE 20.000 HABITANTES PARA O FOMENTO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E A PREVENCIÓN DA VIOLENCIA DE XÉNERO . ANO 2022 (Expediente 2022003022)

A xefa do Servizo de Igualdade elabora un informe con data 15 de marzo de 2022, para dar conta ás persoas asistentes á comisión informativa de Igualdade da convocatoria da das bases reguladoras da convocatoria de subvencións dirixidas aos concellos da provincia de Pontevedra de menos de 20.000 habitantes para o fomento da igualdade de oportunidades e a prevención da violencia de xénero . Ano 2022 , cuxo contido literal é o seguinte:



"A Deputación de Pontevedra, no marco das súas competencias, quere impulsar en colaboración cos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia, proxectos, programas e actividades para a consecución da igualdade entre mulleres e homes e a prevención da violencia de xénero na provincia. Para levar a cabo esta liña de subvencións, o Servizo de Igualdade elaborou unhas bases que regulan a concesión das axudas que van dirixidas a estes concellos que deberán cumprir os requisitos e condicións establecidos nestas bases e na normativa xeral de subvencións.

Con data do 4 de febreiro de 2022 o Secretario emite informe segundo consta no expediente, sobre as bases reguladoras da convocatoria de subvencións dirixidas aos concellos da provincia de Pontevedra de menos de 20.000 habitantes para o fomento da igualdade de oportunidades e a prevención da violencia de xénero para o ano 2022.

Con data do 10 de febreiro, Intervención emite informe sobre a tramitación do expediente para a aprobación de ditas bases, deixando constancia de que a aplicación orzamentaria proposta 22/250.2315.462.01, considerase correcta, e conta con crédito retido para este fin, mediante documento RC nº 202200021657, por importe de 230.000,00 €.

Estas bases foron aprobadas na sesión ordinaria da Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra do día 4 de marzo e, posteriormente publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) nº47 de 9 de marzo de 2022 e na Base Nacional de Subvencións.

Ditas bases reguladoras quedan redactadas do seguinte teor literal:

"BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS AOS CONCELLOS DE MENOS DE 20.000 HABITANTES DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA O FOMENTO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E A PREVENCIÓN DA VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2022

Nos artigos 9.2 e 14 da Constitución española e na Lei orgánica 1/1981, de 6 de abril, do Estatuto de Autonomía de Galicia recóllese a igualdade como dereito. En ambas as normas sinálase que os



poderes públicos teñen a obriga de promover as condicións para que a liberdade e a igualdade das persoas sexan reais e efectivas.

Na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, que se constitúe como o marco xurídico e legal da igualdade entre mulleres e homes a nivel de todo o Estado español, na Lei orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, e no Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade; recóllese que os poderes públicos incorporarán, no marco das súas competencias, medidas tendentes a acadar a igualdade efectiva e impulsarán campañas de información e sensibilización específicas co fin de previr a violencia de xénero.

Adicionalmente, no artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establécense como competencias propias das deputacións a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, co fin de asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal.

Con estes antecedentes, a consecución da igualdade real e efectiva entre as mulleres e os homes en todos os ámbitos da vida social, política, económica e cultural e a loita contra a violencia de xénero constitúen unha das principais liñas estratéxicas de actuación da Deputación de Pontevedra impulsadas a través do Servizo de Igualdade.

Para levar a cabo estas liñas de acción a institución provincial considera que é necesaria a colaboración estreita cos concellos, por ser o nivel máis próximo á cidadanía e polo coñecemento que estes teñen da súa poboación, co fin de promover e realizar actuacións para conseguir unha sociedade máis xusta e igualitaria.

Así, a Deputación convoca esta liña de subvencións públicas, en réxime de concorrencia competitiva, para os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Pontevedra que desenvolvan proxectos, programas e actividades para a igualdade entre mulleres e homes e para a loita contra a violencia machista durante o ano 2022.

Estas subvencións rexeranse polo disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG); e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).



Bases

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto regular o procedemento de concesión, execución e xustificación das subvencións dirixidas aos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Pontevedra que desenvolvan proxectos, programas e actividades para a igualdade entre mulleres e homes e para a loita contra a violencia machista durante o ano 2022.

Segunda. Financiamento

A contía prevista para esta convocatoria de subvencións, con cargo á aplicación 22/250.2315.462.01 do Orzamento xeral da Deputación para o ano 2022, ascende a douscentos trinta mil (230.000,00) euros, que representa o máximo de obrigas que se poden adquirir con cargo a esta convocatoria mentres non se amplíe o crédito da aplicación.

Terceira. Entidades destinatarias

Poderán concorrer a esta convocatoria os concellos da provincia de Pontevedra de menos de 20.000 habitantes.

Para poder acceder ás subvencións as entidades deberán cumprir as condicións e os requisitos establecidos nestas bases e na normativa xeral de subvencións na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

Deberán estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia, coa Seguridade Social e co organismo provincial, e non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas nin incorrer en ningún dos casos de prohibición para percibir subvencións recollidos na lei.

Cuarta. Actuacións subvencionables

Serán obxecto de subvención as actuacións relativas ao financiamento dalgún dos seguintes proxectos, programas e actividades:

- 1. Proxectos e actividades de sensibilización, formación e prevención da violencia machista*
- 2. Proxectos e iniciativas xurdidas dos acordos das mesas locais de coordinación interinstitucional contra a violencia de xénero*
- 3. Proxectos para mellorar a atención integral ás vítimas de violencia de xénero, ás súas fillas e fillos e ás persoas dependentes ao seu cargo*



4. *Programas e actuacións destinados a mulleres en situación de especial vulnerabilidade e con singulares dificultades*
5. *Proxectos para mellorar a formación e a orientación para o emprendemento e a inserción laboral das mulleres*
6. *Accións e actividades centradas na elaboración do plan municipal de igualdade, así como as orientadas á súa difusión e avaliación*
7. *Accións dirixidas a crear redes e servizos de apoio que favorezan a corresponsabilidade e a conciliación da vida persoal, familiar e profesional*
8. *Accións e actividades de prevención e sensibilización no eido educativo dirixidas ao alumnado, ao profesorado e ás familias, co fin de dotalos de estratexias educativas para fomentar a igualdade de trato e de oportunidades*
9. *Campañas de difusión e sensibilización da cidadanía en materia de igualdade*

As accións deberán realizarse durante o ano 2022 e rematar antes do 31 de decembro dese mesmo ano.

Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

O gasto considerarase realizado, con carácter xeral, cando se contabilice o recoñecemento da obriga polo órgano competente da entidade local. As entidades locais beneficiarias deberán acreditar documentalmente a efectividade dos pagamentos realizados.

A subvención concedida a cada entidade non poderá superar a contía de seis mil (6.000,00) euros.

Quinta. Gastos non subvencionables

Quedan excluídas desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención as seguintes actuacións:

- *Os proxectos, programas ou actividades que non teñan como obxectivo principal fomentar e conseguir a igualdade de xénero e loitar contra a violencia machista ou que contraveñan o interese público que persegue a Deputación*
- *Os gastos correntes de funcionamento das entidades (luz, auga, teléfono e alugueiro)*
- *Os gastos referidos a actividades lúdicas, culturais, deportivas, de lecer e tempo libre ou turísticas e a servizos de restauración e cátering que non se correspondan co obxectivo do programa*
- *Os gastos financeiros, de asesoría xurídica e financeira ou de natureza análoga*
- *Os gastos relativos á adquisición de equipamento ou material inventariable (equipamentos informáticos, mobiliario e outros)*



Sexta. Compatibilidade das subvencións

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas ou ingresos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración, sempre que o conxunto das axudas recibidas non supere o 100 % do custo da actividade ou do proxecto subvencionado.

As actuacións que sexan subvencionadas nesta convocatoria non poderán obter outra subvención nin serán compatibles con outras concedidas por outros servizos do organismo provincial para a mesma finalidade no exercicio 2022.

Sétima. Lugar de presentación das solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).

Cada entidade poderá presentar unha única solicitude ao abeiro desta convocatoria.

Oitava. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do extracto no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas que se detallan a continuación:

- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT
- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Facenda autonómica da Xunta de Galicia (ATRIGA)
- Certificado de estar ao corrente do pagamento da Seguridade Social
- Certificado de estar ao corrente do pagamento da Deputación de Pontevedra



- Consulta de concesións de subvencións e axudas

- Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas

Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.

Décima. Documentación

Os concellos interesados deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- Certificado do acordo ou resolución do órgano competente do Concello mediante o cal se aproba a solicitude de subvención e o compromiso de financiar o importe dos custos necesarios para completar o orzamento previsto para realizar a actividade
- Certificado da Secretaría do Concello no que se indique a existencia ou inexistencia dun plan municipal de igualdade aprobado e en vigor ou da mesa local de coordinación interinstitucional contra a violencia de xénero constituída e operativa, segundo o modelo normalizado (anexo II)
- Proxecto explicativo e orzamento detallado das actuacións para as que se solicita a subvención asinados pola persoa representante do Concello

Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e as súas emendas

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán levarse a cabo electronicamente a través do modelo "instancia xenérica", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, que nun prazo de dez (10) días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.



Décimo segunda. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións realizaranse a través da Carpeta Ciudadana e de Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os sistemas son accesibles desde <https://sede.depo.gal>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo terceira. Instrución do procedemento e comisión de valoración

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefa do Servizo de Igualdade, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos, en virtude dos cales deberá formular a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS.

A xefa do Servizo poderá solicitar canta información ou documentación adicional estime necesaria para unha mellor valoración das solicitudes e a súa resolución, así como a asistencia doutros servizos da Deputación para os efectos do tratamento mecanizado da información.

Tamén realizará un informe-proposta no que recollerá a valoración das solicitudes segundo os criterios de concesión e no que se expliquen o sistema de valoración seguido, a relación das entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención coa súa contía e, no seu caso, o motivo da exclusión.

Para o cálculo da contía da subvención empregarase un programa informático que terá en conta a dispoñibilidade orzamentaria e os criterios de valoración previstos na convocatoria. Inclúese o informe sobre o algoritmo de cálculo empregado.



Unha comisión de valoración estudará e avaliará o informe-proposta, fiscalizado por Intervención, ademais de solicitar cantos informes estime necesarios, e emitirá unha proposta na que lle suxerirá motivadamente ao órgano competente a concesión ou a desestimación das solicitudes tramitadas.

A comisión de valoración é un órgano colexiado composto por:

- *Presidenta: a deputada delegada do Servizo de Igualdade*
- *Vogais: a xefa do Servizo de Igualdade, un membro do persoal técnico do mesmo servizo e outro de Intervención*
- *Secretaria ou secretario: unha funcionaria ou funcionario do Servizo de Igualdade, que actuará sen voto*

Décimo cuarta. Valoración e criterios de concesión

A valoración e o baremo das solicitudes presentadas e admitidas a trámite realizaranse en réxime de concorrencia competitiva. Cada proxecto poderá valorarse cun máximo de 100 puntos segundo os seguintes criterios e as valoracións correspondentes:

1. *Calidade e contido técnicos da proposta, ata un máximo de 45 puntos*
 - a) *Claridade na descrición do proxecto, formulación de obxectivos e concordancia coas actividades, ata un máximo de 20 puntos*
 - b) *Metodoloxía que se vai empregar na realización e indicadores de avaliación, ata un máximo de 10 puntos*
 - c) *Carácter innovador do proxecto, ata un máximo de 10 puntos*
 - d) *Utilización dunha linguaxe e dunha imaxe non sexistas, 5 puntos*
2. *Incidencia social do proxecto, programa ou actividade, ata un máximo de 30 puntos*
 - a) *Número de persoas beneficiarias, ata un máximo de 7 puntos*
 - *Menos de 50 persoas: 1 punto*
 - *Entre 50 e 150 persoas: 3 puntos*
 - *Entre 151 e 250 persoas: 5 puntos*
 - *Máis de 250 persoas: 7 puntos*



- b) *Poboación total do municipio, segundo as cifras oficiais recollidas polo Instituto Galego de Estatística, ata un máximo de 8 puntos*
- *Ata 5.000 habitantes: 2 puntos*
 - *De 5.001 a 10.000: 4 puntos*
 - *De 10.001 a 15.000: 6 puntos*
 - *De 15.001 a 20.000: 8 puntos*
- c) *Traballo en rede con outras entidades ou institucións, 2 puntos por entidade ou institución, ata un máximo de 10 puntos*
- d) *Temporalización das actividades que se van realizar, ata un máximo de 5 puntos*
- *Menos de 3 meses: 1 punto*
 - *De 3 a 6 meses: 3 puntos*
 - *Máis de 6 meses: 5 puntos*
3. *Recursos, capacidade de xestión e compromiso do Concello coa igualdade, ata un máximo de 25 puntos*
- a) *Esforzo económico do Concello solicitante no autofinanciamento do proxecto con recursos xerais deste, que exclúa calquera subvención, axuda ou achega das persoas usuarias ou participantes, ata un máximo de 10 puntos*
- *Ata un 10 %: 1 punto*
 - *Se é maior do 10 % e ata o 20 %: 2 puntos*
 - *Se é maior do 20 % e ata o 30 %: 3 puntos*
 - *Se é maior do 30 % e ata o 40 %: 4 puntos*
 - *Se é maior do 40 % e ata o 50 %: 5 puntos*
 - *Se é maior do 50 % e ata o 60 %: 6 puntos*
 - *Se é maior do 60 % e ata o 70 %: 7 puntos*
 - *Se é maior do 70 % e ata o 80 %: 8 puntos*
 - *Se é maior do 80 % e ata o 90 %: 9 puntos*
 - *Se é maior do 90 %: 10 puntos*
- b) *Porcentaxe do crédito inicial do orzamento municipal total vixente dedicado á igualdade e á loita contra a violencia machista, ata un máximo de 5 puntos*
- *Menos do 0,5 %: 1 punto*
 - *Do 0,5 % ao 1 %: 3 puntos*
 - *Máis do 1 %: 5 puntos*



- c) *Por ter un plan municipal de igualdade aprobado e en vigor, 5 puntos*
- d) *Por ter mesa local de coordinación interinstitucional contra a violencia de xénero constituída e operativa, 5 puntos*

Décimo quinta. Resolución

As propostas de concesión de subvencións someteranse á aprobación da Xunta de Goberno, como órgano competente. A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas segundo o previsto no artigo 4o da LPACAP e nestas bases.

Unha vez transcorridos seis (6) meses a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes sen que se lles notifique a resolución lexítima ás entidades interesadas, a solicitude de subvención considerárase desestimada por silencio administrativo.

Décimo sexta. Modificación da resolución

Segundo se establece no artigo 64 do Regulamento da LXS (Real decreto 887/2006, de 21 de xullo), unha vez notificada a resolución de concesión, despois da solicitude razoada e sempre que se manteña a finalidade da subvención, a entidade beneficiaria poderá solicitar a modificación do seu contido, que se poderá autorizar sempre e cando non se danen dereitos de terceiras persoas nin se modifique a puntuación da fase de concesión.

Esta solicitude de modificación deberá presentarse no prazo dun (1) mes desde a notificación da concesión e será resolta pola Xunta de Goberno logo da proposta da comisión avaliadora, que deberá ter en conta as seguintes circunstancias:

- *Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao orzamento subvencionado inicial, manteranse as condicións da subvención concedida (o importe da subvención e o orzamento subvencionado)*
- *Se o orzamento da nova actividade é inferior ao orzamento subvencionado inicialmente, a reformulación será automática e o orzamento obxecto da xustificación será o resultante de dividir o importe outorgado entre o coeficiente de financiamento da solicitude*

Só se permitirá un cambio de aplicación ou modificación da subvención concedida, que deberá estar suficientemente motivado e formularse con carácter inmediato á aparición das circunstancias que o xustifiquen e, en todo caso, antes de que finalice o prazo de execución do proxecto ou das actividades subvencionadas.



Este cambio deberá realizarse durante o ano 2022, segundo se recolle no artigo 64.2 do Regulamento da LXS.

Décimo sétima. Xustificación

Unha vez notificada a aprobación das axudas concedidas e realizada a actividade, as entidades beneficiarias terán de prazo para xustificalas ata o 28 de febreiro de 2023, este incluído.

1. De se produciren circunstancias imprevistas que lles impidan ás entidades beneficiarias xustificar en prazo os proxectos, programas ou actividades, poderán solicitar unha prórroga antes de que remate o prazo de xustificación da subvención (artigo 32 da LPACAP). O órgano concedente poderá outorgar unha ampliación do prazo de xustificación que non exceda a metade deste, sempre que con iso non se prexudiquen dereitos de terceiras persoas (artigo 70 do Regulamento da LXS).
2. Os gastos xustificandos deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial, sen aboar máis que o importe xustificando co límite da subvención concedida. A desviación entre os conceptos con respecto ao orzamento inicial non debe superar o 20 %.
3. Para cobrar a axuda concedida os concellos deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa AEAT, coa Axencia Tributaria de Galicia, coa Seguridade Social e coa Deputación, situación esta última que determinará de oficio a propia institución provincial.
4. Os proxectos, programas ou actividades realizados deben axustarse aos presentados inicialmente. No caso de que non se cumpran os criterios avaliados na solicitude presentada, a Deputación de Pontevedra poderá reducir o importe da subvención na parte proporcional.

Para percibir a subvención as entidades deberán presentar a seguinte documentación, obrigatoriamente por medios electrónicos, a través do modelo "instancia xenérica" dispoñible en <https://sede.depo.gal>:

- a. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida; indicaranse en cada factura o número de unidades, os prezos unitarios destas e o custo total, acompañadas do acordo ou resolución do órgano competente do Concello mediante o cal se aproban as devanditas facturas ou ben unha certificación de Secretaría ou Intervención (ou do persoal competente) acreditativa de que os gastos cuxo detalle figura na conta xustificativa son reais, se aplicaron á finalidade subvencionada e foron aprobados polo órgano competente, e que os xustificantes correspondentes quedarán á disposición da Deputación para o seu exame, de considerarse oportuno



- b. *Conta xustificativa dos gastos polo importe total do orzamento presentado pola entidade, na que se determinará o custo ou o gasto total da finalidade subvencionada, con detalle das facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, e na que se poña de relevo que os gastos que figuran na conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda. Indicarase que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria á disposición da institución provincial para o seu exame, segundo se establece no artigo 24.1.B.d da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra (OXSDPEPO)*
- c. *Memoria xustificativa do cumprimento das condicións establecidas na solicitude de subvención, debidamente asinada, na que se indiquen as actividades realizadas e os resultados obtidos*
- d. *Acreditación da divulgación do financiamento da actividade subvencionada por parte do organismo provincial, para o que será necesaria a declaración responsable da persoa representante, acompañada, no seu caso, de fotografías, carteis ou calquera outro medio probatorio da difusión*

Logo de vencido o prazo de xustificación sinalado nesta base ou, no seu caso, o establecido na prórroga sen que a entidade beneficiaria presente a documentación xustificativa, o Servizo de Igualdade requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días.

En caso de que a xustificación sexa incompleta ou defectuosa, requiriráselle á entidade beneficiaria que corrixa os erros ou defectos observados ou que achegue os documentos solicitados nun prazo de dez (10) días.

A falta de presentación da documentación en prazo suporá a perda da subvención, o inicio do expediente de perda de dereito ao cobro, a esixencia do reintegro e as demais responsabilidades previstas na LXS.

Décimo oitava. Pagamento da subvención

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- *Se se xustifica o gasto polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da axuda*
- *Se se xustifica un gasto inferior ao 100 %, aboarase a parte proporcional da subvención*

O pagamento da subvención efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada polo Concello na solicitude.

Os gastos que figuren na conta xustificativa serán aboados polas entidades beneficiarias, preferiblemente antes de presentar a xustificación da subvención, pero en todo caso no prazo máximo dun (1) mes desde a súa percepción.



Décimo novena. Obrigas das entidades subvencionadas

As entidades beneficiarias destas subvencións teñen as seguintes obrigas:

- a. Destinar a subvención ao obxecto concreto para o que foi concedida, executar e acreditar a realización da actuación que fundamenta a concesión da subvención
- b. Someterse ás actuacións de comprobación que efectuará o órgano concedente, así como a calquera outra actuación de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos competentes, e achegar tanta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores
- c. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dada aos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control
- d. Facer constar, expresamente e de xeito visible en calquera dos medios que se empreguen para a difusión do proxecto ou das actividades, que estas se realizan co financiamento da Deputación, incorporando para iso o logotipo institucional. As normas de imaxe corporativa pódense consultar en comunicacion@depo.gal
- e. Comunicarlle á institución provincial calquera modificación das condicións que se tivesen en conta para a concesión da subvención, ademais de facilitarlle tanta información lles sexa requirida relacionada coas actividades e cos programas subvencionados

Vixésima. Devolución, reintegro ou perda de dereito ao cobro da subvención

Deberán devolverse ou reintegrarse as axudas concedidas, ou producirase a perda do dereito a cobralas, nos seguintes casos:

1. Se se obtiveron falseando as condicións requiridas
2. Se non se aplicaron aos fins para os que foron concedidas
3. Se a entidade beneficiaria incumpriu as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases

Vixésimo primeira. Réxime xurídico, responsabilidade e réxime sancionador das achegas económicas previstas nesta convocatoria

Estas axudas rexeranse polo establecido nestas bases. Serán de aplicación supletoria as normas da LXS, a OXSDEPPO e as bases de execución do Orzamento da Deputación para o ano 2022.

As entidades beneficiarias someteranse aos procedementos de control ou auditoría que realice o Servizo de Intervención, polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras. Como resultado deste



procedemento poderáselles esixir responsabilidade administrativa e quedarán sometidas ás responsabilidades e ao réxime sancionador establecido na LXS.

Vixésimo segunda. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á BDNS para a súa publicación, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo terceira. Protección de datos

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa en interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e o consentimento explícito das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o seu consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Vixésimo cuarta. Xurisdición aplicable

Contra estas bases poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditase, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao da súa publicación (artigos 112 e 124 da LPACAP), ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, segundo o disposto no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo establecido no artigo 46 desta lei.

Todo iso sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.



Vixésimo quinta. Dereito supletorio

Para o non disposto nesta convocatoria contemplárase o establecido na OXSDEPPO, nas Bases de execución do Orzamento xeral da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2022, na LXS e na demais lexislación de desenvolvemento”.

3. DAR CONTA DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS DIRIXIDAS ÁS ENTIDADES DE INICIAIVA SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O FOMENTO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E A LOITA CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2022 (Expediente 2022003026)

A xefa do Servizo de Igualdade elabora un informe con data 15 de marzo de 2022, para dar conta ás persoas asistentes á comisión informativa de Igualdade da convocatoria de subvencións dirixidas ás entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro para o fomento da igualdade de oportunidades e a loita contra a violencia de xénero para o ano 2022, cuxo contido literal é o seguinte:

“A Deputación de Pontevedra, no marco das súas competencias, considera necesario dar apoio, colaboración e participación ás entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que desenvolven proxectos, programas e actividades para a igualdade entre mulleres e homes e a loita contra a violencia machista na provincia de Pontevedra. Para levar a cabo esta liña de subvencións, o Servizo de Igualdade elaborou unhas bases que regulan a concesión de axudas que van destinadas ás entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que estean inscritas na área de Igualdade do Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia e, teñan razón social ou delegación na provincia de Pontevedra.

Con data do 15 de febreiro de 2022 a Secretaría emite informe segundo consta no expediente, sobre as bases reguladoras da convocatoria de subvencións dirixidas ás entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro para o fomento da igualdade de oportunidades e a loita contra a violencia de xénero para o ano 2022.

Con data do 1 de marzo de 2022 Intervención emite informe sobre a tramitación do expediente para a aprobación de ditas bases, deixando constancia de que a aplicación orzamentaria proposta 22/250.2315.480.01, considerase correcta, e conta con crédito retido, mediante RC nº 202200043081, por importe de 108.000€.



Estas bases aprobaronse na sesión ordinaria da Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra celebrada o día 11 de marzo, posteriormente serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na Base Nacional de Subvencións.

Ditas bases reguladoras quedan redactadas da seguinte forma:

"BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS DIRIXIDAS ÁS ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN FINS DE LUCRO PARA O FOMENTO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E A LOITA CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2022

A igualdade entre mulleres e homes e a loita contra a violencia de xénero son unhas das principais liñas estratéxicas de actuación que leva a cabo a Deputación de Pontevedra a través do Servizo de Igualdade.

No ámbito competencial, cómpre destacar que a igualdade é un dereito previsto nos artigos 9.2 e 14 da Constitución española, así como na Lei orgánica 1/1981, de 6 de abril, do Estatuto de autonomía de Galicia. En ambas as normas sinálase que os poderes públicos teñen a obriga de promover as condicións para que a liberdade e a igualdade das persoas sexan reais e efectivas.

Nesta liña, na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, que se constitúe como o marco xurídico e legal da igualdade entre mulleres e homes a nivel de todo o Estado español, na Lei orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, e no Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, recóllese que os poderes públicos incorporarán, no marco das súas competencias, medidas tendentes a acadar a igualdade efectiva e impulsarán campañas de información e sensibilización específicas co fin de previr a violencia de xénero.

Adicionalmente, no artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establécense como competencias propias das deputacións a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, co fin de asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal.

Deste xeito, a institución provincial, no marco das súas competencias, considera necesario darlles apoio, colaboración e participación ás entidades de iniciativa social sen fins de lucro que desenvolven proxectos, programas e actividades para conseguir a igualdade entre mulleres e homes e loitar contra a violencia machista na provincia de Pontevedra.



Estas subvencións rexeranse igualmente polo disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

Bases

Primeira. Obxecto

A regulación das subvencións obxecto de concesión por parte da Deputación ás entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que desenvolvan proxectos, programas e actividades para conseguir a igualdade entre mulleres e homes e loitar contra a violencia machista na provincia de Pontevedra durante o ano 2022.

Segunda. Financiamento

A contía prevista para esta convocatoria de subvencións, con cargo á aplicación 22/250.2315.480.01 do Orzamento xeral da Deputación para o ano 2022, ascende a cento oito mil (108.000,00) euros.

Terceira. Entidades beneficiarias

Poderán beneficiarse destas subvencións as entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que desenvolvan as actuacións reguladas nesta convocatoria e que cumpran os seguintes requisitos:

- *Estar inscritas na Área de Igualdade do Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia (RUEPSS), recollido no Decreto 254/2011, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección dos servizos sociais en Galicia, na data final de presentación de solicitudes*
- *Carecer de fins de lucro*
- *Ter a súa razón social ou unha delegación na provincia de Pontevedra*
- *Non estar incursas en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas nin incorrer en ningún dos casos de prohibición para percibir subvencións recollidos na lei*
- *Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda galega, coa Seguridade Social e coa Deputación*
- *Que a actividade desenvolvida pola entidade cumpra as obrigas establecidas na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes; no Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade; na Lei orgánica 2/2010, de 3 de*



marzo, de saúde sexual e reprodutiva e da interrupción voluntaria do embarazo, modificada pola Lei orgánica 11/2015, de 21 de setembro; na demais lexislación vixente en materia de igualdade e no exercicio dos dereitos fundamentais das persoas

Cuarta. Actuacións subvencionables

Serán obxecto de subvención as actuacións relativas ao financiamento dalgún dos seguintes proxectos, programas e actividades:

- 10. Proxectos e actividades de sensibilización, formación e prevención da violencia de xénero*
- 11. Proxectos de atención integral a vítimas de violencia machista, fillas, fillos e persoas dependentes ao seu cargo*
- 12. Programas e actuacións destinadas a mulleres en situación de especial vulnerabilidade e con singulares dificultades*
- 13. Proxectos e actividades que favorezan e fomenten a igualdade entre mulleres e homes*
- 14. Proxectos encamiñados a mellorar a formación e a orientación para o emprendemento e a inserción laboral das mulleres*
- 15. Accións dirixidas a crear redes e servizos de apoio que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral*
- 16. Campañas de difusión e sensibilización da cidadanía en materia de igualdade*

As accións deberán realizarse durante o ano 2022 e rematar antes do 31 de decembro dese mesmo ano.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

O gasto considerarase realizado, con carácter xeral, cando se contabilice o recoñecemento da obriga polo órgano competente da entidade local. As entidades locais beneficiarias deberán acreditar documentalmente a efectividade dos pagamentos realizados.

A subvención concedida a cada entidade non poderá superar a contía de seis mil (6.000,00) euros.

Quinta. Gastos non subvencionables

Quedan excluídas desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención as seguintes actuacións:



- *Proxectos, programas ou actividades subvencionados no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións da institución provincial*
- *Proxectos que impidan o desenvolvemento do dereito das mulleres a unha vida libre de violencia, que non favorezan a súa autonomía e o seu dereito a decidir libremente e sen coaccións sobre a súa sexualidade, o seu corpo e a súa maternidade ou que, en definitiva, non lles permitan construír os seus propios proxectos vitais*
- *Gastos correntes de funcionamento das entidades (luz, auga, teléfono e alugueiro)*
- *Gastos relativos a actividades lúdicas, culturais, deportivas, de lecer e tempo libre ou turísticas e a servizos de restauración e catering que non se correspondan co obxecto do programa*
- *Gastos financeiros, de asesoría xurídica e financeira ou de natureza análoga*
- *Gastos relativos á adquisición de equipamento ou material inventariable (equipamentos informáticos, mobiliario e outros)*

Sexta. Compatibilidade das subvencións

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas ou ingresos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración, ente público ou privado, pero en ningún caso o conxunto das axudas recibidas poderá superar o 100 % do custo da actividade ou do proxecto subvencionado.

As actuacións que sexan subvencionadas de acordo co establecido nesta convocatoria non poderán financiarse mediante outras subvencións outorgadas polo réxime de concesión directa ou concederse por outros servizos do organismo provincial para a mesma finalidade no exercicio 2022.

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son incompatibles coa percepción de subvencións de carácter nominativo do centro xestor 250 (Servizo de Igualdade).

Sétima. Lugar de presentación das solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIe).



Cada entidade poderá presentar unha única solicitude ao abeiro desta convocatoria.

Oitava. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do extracto no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- *NIF da entidade solicitante*
- *NIF da persoa representante da entidade solicitante*
- *Domicilio fiscal das entidades solicitantes*
- *Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra*
- *Consulta de concesións de subvencións e axudas*
- *Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas*

Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Décima. Documentación

As entidades interesadas deberán achegar coa solicitude, na que se deberá detallar o orzamento da actividade, a seguinte documentación:

- *Acreditación do cargo da persoa representante legal da entidade (só no caso de non utilizar certificado electrónico de representante de persoa xurídica)*
- *Certificado de inscrición no RUEPSS da Xunta de Galicia*
- *Relación das persoas integrantes da xunta directiva da entidade*



- *Proxecto descritivo da actividade para a que se solicita a subvención asinado pola persoa representante da entidade, o cal deberá recoller como mínimo os seguintes datos: nome do proxecto, descrición, persoas beneficiarias, obxectivos, actividades, metodoloxía empregada, temporalización, equipo profesional dedicado ao proxecto (do que se incluírán o cargo, a titulación e a formación no eido do xénero e da igualdade), avaliación e coordinación ou colaboración con outras entidades ou institucións*

A documentación complementaria deberase presentarse por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que acheguen. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presentase a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que se realizase a emenda.

Non será necesario achegar os documentos xa presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo os presentou.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, antes de formular a proposta de resolución.

Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e as súas emendas

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban efectuar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados electronicamente a través do modelo "instancia xenérica", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, que nun prazo de dez (10) días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Décimo segunda. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Carpeta Ciudadana e de Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os sistemas son accesibles desde <https://sede.depo.gal>.



As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo terceira. Valoración e criterios de concesión

A valoración e o baremo das solicitudes presentadas e admitidas a trámite realizaranse en réxime de concorrencia competitiva. Cada proxecto poderá ser valorado cun máximo de 100 puntos, segundo os seguintes criterios e as valoracións correspondentes:

4. *Calidade e contido técnico do proxecto, ata un máximo de 40 puntos*
 - a) *Claridade na descrición do proxecto, formulación de obxectivos e concordancia coas actividades, ata un máximo de 15 puntos*
 - b) *Metodoloxía proposta para a realización e indicadores de avaliación, ata un máximo de 10 puntos*
 - c) *Carácter innovador do proxecto, ata un máximo de 5 puntos*
 - d) *Calidade global da proposta e viabilidade do proxecto, ata un máximo de 5 puntos*
 - e) *Utilización dunha linguaxe e imaxe non sexistas, 5 puntos*
5. *Incidencia social do proxecto, do programa ou das actividades, ata un máximo de 30 puntos*
 - a) *Número de persoas beneficiarias, ata un máximo de 5 puntos*
 - *Menos de 25 persoas: 1 punto*
 - *Entre 25 e 50 persoas: 3 puntos*
 - *Máis de 50 persoas: 5 puntos*
 - b) *Repercusión no territorio da provincia, ata un máximo de 10 puntos*
 - *Ámbito local: 3 puntos*
 - *Ámbito comarcal ou supramunicipal: 6 puntos*
 - *Ámbito provincial: 10 puntos*



- c) *Traballo en rede con outras entidades ou institucións, 2 puntos por entidade, ata un máximo de 10 puntos*
- d) *Temporalización das actividades que se realizarán, ata un máximo de 5 puntos*
- *Menos de 3 meses: 1 punto*
 - *De 3 a 6 meses: 3 puntos*
 - *Máis de 6 meses: 5 puntos*
6. *Recursos e capacidade de xestión da entidade, ata un máximo de 30 puntos*
- a) *Esforzo económico da entidade solicitante no autofinanciamento do proxecto, ata un máximo de 10 puntos*
- *Ata un 10 %: 1 punto*
 - *Maior do 10 % e ata o 20 %: 2 puntos*
 - *Maior do 20 % e ata o 30 %: 3 puntos*
 - *Maior do 30 % e ata o 40 %: 4 puntos*
 - *Maior do 40 % e ata o 50 %: 5 puntos*
 - *Maior do 50 % e ata o 60 %: 6 puntos*
 - *Maior do 60 % e ata o 70 %: 7 puntos*
 - *Maior do 70 % e ata o 80 %: 8 puntos*
 - *Maior do 80 % e ata o 90 %: 9 puntos*
 - *Maior do 90 %: 10 puntos*
- b) *Equipo profesional da entidade **destinado ao proxecto** con formación no eido do xénero e da igualdade de oportunidades: 2 puntos por cada profesional, ata un máximo de 10 puntos*
- c) *Experiencia e traxectoria da entidade **en prol da igualdade de oportunidades e na loita contra a violencia machista**, ata un máximo de 10 puntos*
- *Ata 3 anos: 2 puntos*
 - *Máis de 3 anos e ata os 6 anos: 4 puntos*
 - *Máis de 6 anos e ata os 9 anos: 6 puntos*
 - *Máis de 9 anos: 10 puntos*

Os proxectos que non obteñan unha puntuación superior a 40 puntos quedarán excluídos da convocatoria.



Décimo cuarta. Procedemento de concesión

A concesión das subvencións realizarase a través do procedemento de concorrència competitiva.

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefa do Servizo de Igualdade, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales se formulará a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS.

A xefa de servizo poderá solicitar canta información ou documentación adicional estime necesaria para valorar mellor as solicitudes e a súa resolución, así como a asistencia doutros servizos da Deputación para os efectos do tratamento mecanizado da información.

Tamén realizará un informe-proposta no que recollerá a valoración das solicitudes segundo os criterios de concesión e no que se detallarán o sistema de valoración seguido, a relación das entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención coa súa contía e, no caso das excluídas, o motivo dese feito.

Para calcular a contía da subvención empregarase un programa informático que terá en conta a dispoñibilidade orzamentaria e os criterios de valoración previstos na convocatoria. Inclúese o informe sobre o algoritmo de cálculo da subvención.

Unha comisión de valoración estudará e avaliará o informe-proposta, fiscalizado por Intervención, ademais de solicitar cantos informes estime necesarios, e emitirá unha proposta na que lle propondrá motivadamente ao órgano competente a concesión ou a desestimación das solicitudes tramitadas.

A comisión de valoración é un órgano colexiado composto por:

- *Presidenta: a deputada delegada do Servizo de Igualdade*
- *Vogais: a xefa do Servizo de Igualdade, dúas técnicas ou técnicos funcionarios do Servizo de Igualdade e de Intervención*
- *Secretaria ou secretario: unha funcionaria ou funcionario do Servizo de Igualdade ou Intervención, que actuará sen voto*

As propostas de concesión de subvencións someteranse á aprobación da Xunta de Goberno, que é o órgano competente. A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas segundo o previsto no artigo 40 da LPACAP.

Unha vez transcorridos seis (6) meses a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes sen que se lles notifique a resolución lexítima ás entidades interesadas, a solicitude de subvención considerárase desestimada por silencio administrativo.



Décimo quinta. Modificación da resolución

Segundo se establece no artigo 64 do Regulamento da LXS (Real decreto 887/2006, de 21 de xullo), unha vez notificada a resolución de concesión, despois da solicitude razoada, a entidade beneficiaria da subvención poderá solicitar a modificación do seu contido sempre que se manteña a finalidade da subvención, que se poderá autorizar cando non se danen dereitos de terceiras persoas nin se modifique a puntuación da fase de concesión.

Esta solicitude de modificación deberase presentar no prazo de dous (2) meses desde a notificación da concesión e resolveraa a Xunta de Goberno logo da proposta previa da comisión avaliadora, que deberá ter en conta as seguintes circunstancias:

- Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao orzamento subvencionado inicial, manteranse as condicións da subvención concedida (o importe da subvención e o orzamento subvencionado)*
- Se o orzamento da nova actividade é inferior ao orzamento subvencionado inicialmente, a reformulación será automática e o orzamento obxecto da xustificación será o resultante de dividir o importe outorgado entre o coeficiente de financiamento da solicitude*

Só se permitirá un cambio de aplicación ou modificación da subvención concedida, que deberá estar suficientemente motivado e formularse con carácter inmediato á aparición das circunstancias que o xustifiquen e, en todo caso, antes de finalizar o prazo de execución do proxecto ou das actividades subvencionadas.

Este cambio deberá realizarse durante o ano 2022, segundo se recolle no artigo 64.2 do Regulamento da LXS.

Décimo sexta. Obrigas das entidades beneficiarias

Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da LXS, as entidades beneficiarias destas subvencións teñen as seguintes:

- f. Destinar a subvención ao obxecto concreto para o que se concedeu e executar e acreditar a realización da actuación que fundamenta a concesión da subvención*
- g. Realizar en prazo a finalidade obxecto da subvención, ademais de presentar a xustificación en forma e prazo*
- h. As entidades beneficiarias deberán utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que se poidan acreditar mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que se identifiquen a entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias*



de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.), e só excepcionalmente poderá empregarse o pago en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto que supere o importe de novecentos (900,00) euros implicará que este se considere non subvencionable, de acordo co previsto no artigo 38.2 da LSG

- i. Someterse ás actuacións de comprobación que efectuará o órgano concedente e a calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, e achegar tanta información se lles requira no exercicio das actuacións anteriores*
- j. Dispoñer dos libros contables, dos rexistros dilixenciados e dos demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos na lexislación mercantil e sectorial aplicable á entidade beneficiaria en cada caso, así como de cantos estados contables e rexistros específicos esixan as bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control*
- k. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dada aos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, xa que poden ser obxecto das actuacións de comprobación e control*
- l. Facer constar, expresamente e de xeito visible, en calquera dos medios que se empreguen para a difusión do proxecto ou das actividades, que estas se realizan co financiamento da Deputación, e incorporar para iso o logotipo institucional. As normas de imaxe corporativa pódense consultar en comunicacion@depo.gal*
- m. Toda a documentación, a publicidade, a imaxe ou os materiais deberán facer un uso non sexista da linguaxe, evitar calquera imaxe discriminatoria das mulleres ou estereotipos sexistas e fomentar unha imaxe con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, corresponsabilidade e pluralidade de roles e identidades de xénero*
- n. Comunicar cando, debido á acumulación de subvencións ou axudas recibidas para o mesmo fin, o conxunto destas supere o custo total da actividade subvencionada; nese caso, o importe da subvención deberá ser obxecto de modificación*
- o. Comunicar calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente anterioridade, poidan modificarse o contido e a contía da finalidade subvencionada, a súa forma e os seus prazos de execución, e a xustificación dos correspondentes gastos*
- p. As entidades beneficiarias pagaránlles ás e aos acredores durante o período de realización da finalidade subvencionada. Non obstante, as persoas ou entidades beneficiarias que teñan*



dificultades de tesourería poderán facelo cando cobren a subvención, e deberán realizar o pagamento no prazo máximo dun (1) mes desde que se produza este cobro

- q. As entidades poderán subcontratar a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención, de conformidade co previsto na normativa de subvencións, pero nunca con persoas ou entidades vinculadas a ela, salvo autorización previa expresa do órgano concedente. En ningún caso este importe poderá superar o 10 % do importe do orzamento, ata un máximo de seiscentos (600) euros*

Décimo sétima. Xustificación

Unha vez notificada a aprobación das axudas concedidas e realizada a actividade, as entidades beneficiarias poderán xustificalas ata o 28 de febreiro de 2023, este incluído.

- 1. De producirse circunstancias imprevistas que lles impidan ás entidades beneficiarias xustificar en prazo os proxectos, os programas ou as actividades, estas poderán solicitar unha prórroga antes de que remate o prazo de xustificación da subvención (artigo 32 da LPACAP).*

O órgano concedente poderá outorgar unha ampliación do prazo de xustificación que non exceda a metade deste sempre que con iso non se prexudiquen dereitos de terceiras persoas (artigo 70 do Regulamento da LXS)

- 2. Os gastos xustificandos deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial, sen aboar máis que o importe xustificando co límite da subvención concedida. A desviación máxima entre os conceptos con respecto ao orzamento inicial non debe superar o 20 %*
- 3. Para cobrar a axuda concedida as entidades deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda galega, coa Seguridade Social e coa Deputación, situación esta última que determinará de oficio a propia institución provincial*

Para percibir a subvención as entidades deberán presentar a seguinte documentación obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "instancia xenérica", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

- e. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida; en cada factura indicaranse o número de unidades, os prezos unitarios destas e o custo total de cada unha*
- f. Conta xustificativa dos gastos polo importe total do orzamento presentado pola entidade, na que se determinará o custo ou o gasto total da finalidade subvencionada, e detallaranse as facturas ou os documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de relevo que os gastos que figuran na conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que se concedeu a*



axuda. Indicarase que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria á disposición da Deputación para o seu exame, segundo se establece no artigo 24.1.B.d da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra

- g. Memoria xustificativa do cumprimento das condicións establecidas e baremadas na solicitude de subvención para a súa concesión, debidamente asinada, na que se indiquen as actividades realizadas e os resultados obtidos, así como unha avaliación sobre o impacto de xénero con indicadores e datos desagregados por sexo das persoas beneficiarias*
- h. Declaración responsable da persoa representante que acredite a divulgación do financiamento por parte do organismo provincial da actividade subvencionada, acompañada no seu caso de fotografías, carteis ou calquera outro medio probatorio da difusión*

Décimo oitava. Pagamento da subvención

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique o gasto polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da axuda*
- No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 100 %, aboarase a parte proporcional da subvención*

O pagamento da subvención efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade.

Os gastos que figuren na conta xustificativa serán aboados preferiblemente polas entidades beneficiarias antes de presentar a xustificación da subvención, pero, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a percepción desta.

Décimo novena. Incumprimento

Unha vez vencido o prazo de xustificación sinalado na base décimo sexta ou, no seu caso, o establecido na prórroga sen que a entidade beneficiaria presentase a documentación xustificativa, o Servizo de Igualdade requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá o inicio do expediente de perda de dereito ao cobro da subvención, e as demais responsabilidades previstas na LXS.

Vixésima. Devolución, reintegro ou perda de dereito ao cobro da subvención

Deberán devolverse ou reintegrarse as axudas concedidas, ou producirase a perda do dereito a cobralas, nos seguintes casos:

- 4. Por obtelas falseando as condicións requiridas*
- 5. Por non aplicalas aos fins para os que foron concedidas*



6. *Por incumprir a entidade beneficiaria as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases*

Vixésimo primeira. Réxime xurídico, responsabilidade e réxime sancionador das achegas económicas previstas nesta convocatoria

Estas axudas rexeranse polo establecido nestas bases. Serán de aplicación supletoria as normas da LXS, a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e as bases de execución do orzamento da Deputación para o ano 2022.

As entidades beneficiarias someteranse aos procedementos de control ou auditoría que realice o Servizo de Intervención, polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras. Como resultado deste procedemento poderase esixir responsabilidade administrativa e estas entidades quedarán sometidas ás responsabilidades e ao réxime sancionador establecidos na LXS.

Vixésimo segunda. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo terceira. Protección de datos

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e o consentimento explícito das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o seu consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.



Vixésimo cuarta. Xurisdición aplicable

Contra estas bases poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditase, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao da súa publicación (artigos 112 e 124 da LPACAP), ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, segundo o disposto no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo establecido no artigo 46 desta lei.

Todo o anterior sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.

Vixésimo quinta. Dereito supletorio

Para o non disposto nesta convocatoria contemplárase o establecido na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, nas Bases de execución do Orzamento xeral da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2022, na LXS e na demais lexislación de desenvolvemento”.

4. ROGOS E PREGUNTAS.

Non se levan a cabo intervencións neste apartado.

E non habendo máis asuntos, a presidenta levanta a sesión, sendo ás doce horas e dezaoitto minutos, do que eu, como secretaria, dou fe.

Asinada dixitalmente na data que figura na marxe.

