

## CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E AS ENTIDADES LOCAIS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA A SÚA ADHESIÓN AO ACORDO MARCO PARA A CONTRATACIÓN DUN SISTEMA DE IMPRESIÓN E DIXITALIZACIÓN.

En Pontevedra/ Marín

### INTERVEÑEN

Dona María del Carmen Silva Rego, presidenta da Deputación Provincial, de Pontevedra, actuando en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Dona María Ramallo Vázquez, alcaldesa do Concello de Marín, actuando en representación do mesmo en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 124.1.4 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Dando fe do acto, a persoa que ostenta a titularidade da Secretaría, no momento da sinatura electrónica.

Ambas as partes recoñécense con capacidade para formalizar este convenio e, en base aos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións entre as administracións públicas,

### EXPOÑEN

Primeiro.- Que no ano 2017 a Deputación de Pontevedra aprobou un convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e as Entidades locais da provincia para a súa adhesión ao acordo marco para a contratación do servizo de impresión e dixitalización, como medio para facilitarlles as prestacións destes servizos, ás citadas entidades, e para evitar que se vexan obrigados a levar a cabo a execución de complexos procesos de licitación pública.



**Segundo.-** Que 38 Entidades Locais adheríronse ao devandito convenio de colaboración.

**Terceiro.-** Que segundo o establecido no art. 49 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, non é posible estender a vixencia total do devandito convenio por un prazo superior a 4 anos.

**Cuarto.-** Que a Deputación de Pontevedra, consciente da actual demanda e a importancia de dar continuidade ao servizo ten en tramitación unha nova licitación para a contratación do servizo de impresión e dixitalización para Entidades Locais da provincia de Pontevedra que posibilitará a posta a disposición das Entidades Locais da provincia de Pontevedra o acceso a unhas condicións comúns para os servizos de impresión e dixitalización de documentos que posibilitarán unha mellora na eficiencia e calidade nos traballos a realizar e un mellor custo económico dos mesmos.

**Quinto.-** Que o artigo 36.2.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, establece como competencia propia das Deputacións Provinciais dar soporte aos concellos para a prestación de servizos de administración electrónica.

**Sexto.-** Que o artigo 3 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, establece como un dos principios xerais de actuación das Administracións Públicas, o principio de cooperación, colaboración e coordinación e, a propia Lei regula no seu capítulo VI do Título Preliminar o convenio como instrumento con efectos xurídicos para a formalización de acordos entre Administracións para un fin común.

**Sétimo.-** A Deputación de Pontevedra, de conformidade coa política de cooperación interadministrativa que se deriva das iniciativas da UE no ámbito da administración electrónica e que se recollen na Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público, e consciente da demanda e a importancia do servizo de impresión e dixitalización para as entidades locais adheridas ao anterior convenio, desexa promover a continuidade a través dun novo acordo marco para a contratación dun sistema de impresión e dixitalización para Entidades Locais da provincia de Pontevedra, co obxectivo de asegurar o cumprimento da normativa básica en administración electrónica a través do acceso e uso das ferramentas tecnolóxicas.



**Oitavo.-** Resultando de interese para as partes asinantes a prestación do servizo por parte da Deputación de Pontevedra.

**Noveno.-** As partes recoñécense a capacidade xurídica necesaria para subscribir este acordo e, en consecuencia, conveñen formalizar este convenio de colaboración (en diante aparecerá denominado como "convenio") con suxeición ás seguintes:

## CLÁUSULAS

### **PRIMEIRA. Obxecto do convenio**

Este convenio ten por obxecto regular as bases de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Marín para a súa adhesión ao acordo marco para a contratación dun sistema de impresión e dixitalización.

### **SEGUNDA.- Ámbito subxectivo**

As Entidades Locais beneficiarias das actuacións previstas no presente convenio serán as Entidades Locais da provincia de Pontevedra.

### **TERCEIRA.- Condicións do Servizo**

A través do acordo marco estableceranse as condicións comúns para os servizos de impresión e dixitalización de documentos. Mediante aquel serán formalizados todos os prezos e condicións do servizo integral de soporte, mantemento e xestión dos equipos de impresión e dixitalización.

A Entidade Local adherida terá a posibilidade de non adxudicar o contrato derivado se os prezos obtidos no acordo marco tramitado pola Deputación non son do seu interese.

A Entidade Local determinará cal será a duración total do contrato derivado, establecéndose en períodos mensuais, sen que poda ser inferior a 12 meses, nin superior a 24 meses, contados desde a súa adxudicación.

Poderanse adxudicar e prorrogar, ata 24 meses máis, os contratos derivados dentro do período de vixencia do acordo marco. Fóra deste período non existirá ningunha vinculación contractual nos termos da Lei de contratos.

Os equipos subministraranse en réxime de arrendamento e cada Entidade Local poderá elixir o número e tipo de equipos que necesita, en cada unha das súas sedes, en función das



necesidades e o custo dos mesmos.

Unha vez finalizado o período de vixencia ou adhesión ao contrato o licitador deberá recoller, sen custo algún para a entidade, todos os equipos fornecidos á entidade en cuestión, non recolléndose neste contrato a posibilidade de compra final do equipamento por parte da entidade.

#### **CUARTA. Obrigas da Deputación de Pontevedra**

A Deputación de Pontevedra será a entidade tramitadora do acordo marco, correspondéndolle a xestión íntegra do expediente de contratación que comprenderá:

A redacción do Prego de cláusulas administrativas particulares e do Prego de prescricións técnicas.

Os informes preceptivos.

A realización de todos os actos administrativos esixidos legalmente, como iniciación e aprobación do expediente de contratación, publicación de anuncios de licitación, perfil de contratante, celebración de sesións das mesas de contratación, elaboración de informes técnicos de valoración das ofertas presentadas, solicitar a xustificación das ofertas en caso de resultar declaradas anormais ou desproporcionadas, formulación de proposta de empresa máis vantaxosa para formar parte do acordo marco.

A Deputación facilitará modelos de acordos de adxudicación e contratos derivados ás Entidades Locais.

Asistencia para a resolución de todas as incidencias que puidesen xurdir durante a execución do contrato, tales como modificacións, revisión de prezos, resolución, ou imposición de penalidades.

#### **QUINTA. Obrigas das Entidades Locais**

Para a adxudicación por parte da Entidade Local non será necesario levar ningún procedemento de adxudicación, xa que forma parte do acordo marco coa Deputación, entidade tramitadora, que realizará previamente todo o procedemento conforme a Lei.

1. Adxudicar e formalizar o contrato derivado, sendo responsable da súa execución, recepción e abono do mesmo.



2. Na adxudicación e formalización do contrato derivado deberase determinar a duración do contrato en períodos mensuais.
3. Permanecer adherido ao acordo marco por un período mínimo de 12 meses.
4. Responder xuridicamente dos actos realizados ante o contratista e terceiros.

#### **SEXTA. Modificación do convenio**

As modificacións do convenio adoptaranse por acordo expreso e escrito das partes asinantes, previos os informes preceptivos da Unidade xestora e da Secretaría Xeral e Intervención da Deputación.

En cumprimento do establecido no artigo 34.1 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de Racionalización do Sector Público Autonómico, o presente convenio poderá ser obxecto de modificación para o logro dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

#### **SÉTIMA. Seguimento dos traballos**

Para avaliar o desenvolvemento do convenio e velar así polo cumprimento do estipulado, constituirase unha comisión de composición paritaria de seguimento da execución do convenio, formada por dúas persoas representantes, unha por parte da Deputación de Pontevedra e outra por parte da entidade local, que actuará como órgano de vixilancia, seguimento e control do establecido neste convenio, promovendo, se o considera adecuado, outras actuacións que poidan enriquecer o seu desenvolvemento. A súa composición será a seguinte:

- Pola Deputación de Pontevedra, a persoa deputada provincial con competencias en materia de Administración electrónica, ou a persoa na que delegue.
- Pola Entidade Local, a persoa que exerza a súa Alcaldía ou Presidencia, ou a persoa na que delegue.

A presidencia exerceraa a persoa deputada provincial con competencias en materia de Administración electrónica, ou a persoa na que delegue.

Nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou outra causa legal, a presidencia será ocupada



pola persoa na que delegue.

#### **OITAVA. Resolución do convenio**

Este convenio resolverase polas causas e cos efectos establecidos nos artigos 51 e 52 da Lei 40/2015. En particular resolverase polo incumprimento, total ou parcial, dalgunha das cláusulas que o regulan.

Ademais, serán causas de resolución do convenio as seguintes:

1. Cumprimento da prestación dos servizos obxecto deste convenio
2. Cumprimento do prazo de vixencia
3. Imposibilidade sobrevida para o seu cumprimento
4. Acordo das partes asinantes despois dunha reunión da comisión de seguimento
5. Incumprimento das obrigas dunhas das partes, comunicado de forma motivada por escrito con quince días de antelación. A resolución do convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos danos e prexuízos causados.

O réxime de obrigas e responsabilidades por incumprimentos que consten neste convenio consideraranse instrumento axeitado para a determinación das correspondentes responsabilidades.

En calquera suposto de resolución anticipada as partes comprométense a finalizar as actividades en curso.

#### **NOVENA. Vixencia, duración e prórroga do convenio**

Este convenio terá unha vixencia de dous (2) anos desde a súa sinatura e poderá prorrogarse de forma expresa a través da correspondente addenda, por períodos anuais ou superiores, ata un máximo de catro (4) anos conforme ao disposto no artigo 49, letra h) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

A tramitación, subscrición e efectos da prórroga que no seu caso se acorde efectuarase de acordo co previsto pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e co resto da normativa aplicable.



#### **DÉCIMA. Réxime xurídico e lexislación aplicable**

Este convenio de colaboración ten natureza xurídico-administrativa. Non lle é aplicable a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

Para resolver cantas dúbidas ou lagoas puidesen producirse na interpretación, execución, efectos, modificación e resolución do convenio, será de aplicación o disposto no propio convenio e, na súa falta, aplicarase a Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, e os principios da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As partes comprométense a tentar resolver de maneira amigable calquera desacordo que puidese xurdir no desenvolvemento, interpretación, cumprimento, extinción e efectos deste convenio a través da comisión de seguimento establecida na cláusula quinta. En caso de non ser posible unha solución amigable e proceder o litixio xudicial, a xurisdición competente para coñecer e resolver estas cuestións será a xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade coa Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

#### **DÉCIMA PRIMEIRA. Confidencialidade da información**

As partes comprométense ao intercambio dos datos e información técnica para o cumprimento efectivo de todos os termos deste convenio coas garantías de confidencialidade que en cada caso se requiran e permanecerá exclusivamente no ámbito de relación das mesmas partes e do persoal técnico que colabore nas actividades, obrigándose a mantelo en réxime de confidencialidade por prazo indefinido e con independencia da duración deste convenio.

Toda a información e documentación intercambiada no marco do convenio será propiedade das respectivas partes.

As partes poderán darlle publicidade á existencia deste convenio na forma en que ambas o determinen de mutuo acordo.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. Protección de datos**

As actuacións obxecto deste convenio que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade a normativa reguladora da protección de datos de carácter persoal.

A contratación do servizo obxecto do presente convenio deberá incorporar entre as súas



cláusulas as garantías aquelas previstas no artigo 28 do Regulamento Xeral de Protección de Datos.

En caso de darse tratamentos de datos persoais no contexto da execución de actividades no ámbito do presente convenio, as partes poderán ser responsables, corresponsables ou encargados do tratamento dos datos persoais, sendo a comisión de seguimento do convenio quen determine dita responsabilidade ou corresponsabilidade ou a posible existencia do encargo do tratamento, atendendo ao tratamento de datos persoais particular que teña lugar en cada caso.

A empresa adxudicataria do contrato porá ao dispor da persoa responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das obrigacións establecidas no devandito artigo, así como para permitir e contribuír á realización de auditorías, incluídas inspeccións, por parte da persoa responsable ou auditora autorizada polo devandita persoa responsable, así como informar inmediatamente se, na súa opinión, unha instrución infrinxe a normativa en materia de protección de datos.

#### **DÉCIMA TERCEIRA. Notificación electrónica**

Tomando en consideración que todas as partes asinantes entran dentro dos suxeitos obrigados a relacionarse por medios electrónicos e, por tanto, a recibir notificacións por canles electrónicas, segundo establece o artigo 14.2 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común, as notificacións realizaranse só por medios electrónicos.

#### **DÉCIMO CUARTA. Cesión de competencias**

Este convenio non supón, en ningún caso, a cesión de competencias dunha das partes á outra, nin tampouco a concesión, expresa ou implícita, de dereito ningún.

#### **DÉCIMA QUINTA. Remisión do Convenio ao Tribunal de Contas**

Unha vez concluído o exercicio correspondente procederase á remisión do presente Convenio ao Tribunal de Contas de acordo co procedemento establecido na Resolución Presidencial nº 2017008767, de data 3 de maio de 2017, en relación co preceptuado no artigo 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, tendo en conta que os compromisos económicos da Deputación de Pontevedra derivados deste Convenio non superan os 600.000,00 euros.





## DÉCIMA SEXTA. Adhesión das Entidades Locais

As Entidades Locais previstas na cláusula segunda poderán adherirse ao establecido no presente convenio por acordo do órgano competente da Entidade Local xunto coa carta de adhesión prevista como Anexo I.

Unha vez recibida a solicitude de adhesión, a Deputación de Pontevedra comprobará o cumprimento dos requisitos previstos, e, no seu caso, mediante resolución ou acordo por parte do órgano competente, aprobará a citada solicitude, acto que será oportunamente notificada á entidade local solicitante.

Despois de ler as dúas partes, este convenio asínano como proba de conformidade as persoas interviñentes.

Documento asinado dixitalmente.



### ANEXO I – CARTA DE ADHESIÓN

CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E AS ENTIDADES LOCAIS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA A SÚA ADHESIÓN AO ACORDO MARCO PARA A CONTRATACIÓN DUN SISTEMA DE IMPRESIÓN E DIXITALIZACIÓN

#### DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

Entidade local:	NIF:
-----------------	------

#### DATOS DA PERSONA REPRESENTANTE

Nome:	1.º apelido:	2.º apelido:	NIF:
En calidade de alcalde/sa ou presidente/a:		Correo-e:	

#### DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a:	<input type="radio"/> Persoa solicitante	<input type="radio"/> Persoa representante
As notificacións realizaranse só por medios electrónicos mediante o Servizo de Notificacións Electrónicas, dispoñible a través da Sede Electrónica da Deputación de Pontevedra, <a href="https://sede.depo.gal">https://sede.depo.gal</a> . Poderá acceder á notificación empregando un certificado asociado á persoa solicitante ou representante indicada.		
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico indicado a continuación.		Correo-e:

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

A persoa representante declara:

- Que o órgano competente da Entidade local acordou solicitar a adhesión ao “Convenio marco de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e as Entidades Locais da provincia de Pontevedra para a súa adhesión ao acordo marco para a contratación dun sistema de impresión e dixitalización”, co obxectivo de asegurar o cumprimento da normativa básica en administración electrónica a través do acceso e uso das ferramentas tecnolóxicas.
- Que a Entidade Local coñece e acepta as obrigas previstas no devandito convenio.

#### SOLICITUDE

1. A vontade da Entidade local de adherirse formal e expresamente a todas e cada unha das cláusulas do convenio mencionado, asumindo as obrigas e compromisos derivados do mesmo e con suxección plena a todas elas.

#### DOCUMENTACIÓN

<input type="checkbox"/>	Aprobación do convenio polo órgano competente da Entidade local
--------------------------	---

#### PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable do tratamento	Deputación de Pontevedra
Finalidades do tratamento	Xestionar o presente solicitude
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos
Destino dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <a href="https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos">https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos</a>
Máis información e contacto coa persoa delegada de protección de datos	<a href="https://www.depo.gal/proteccion-de-datos">https://www.depo.gal/proteccion-de-datos</a>

#### SINATURA

Lugar e data:			de			de	
---------------	--	--	----	--	--	----	--

